

**Swiss Life (Liechtenstein) AG
bietet PWA Stellen ab Februar 2019 in internationalem Umfeld an**

Die Markteinheit International von Swiss Life konsolidiert das grenzüberschreitende Geschäft der Gruppe und bietet globale, innovative Lebensversicherungs- und Vorsorgelösungen für multinationale Konzerne an sowie für vermögende Privatkunden (HNWI). Mit einer umfassenden unabhängigen Finanzberatung gehören die Spezialisten in Österreich, und Tschechien von Swiss Life Select und in Grossbritannien von Chase de Vere zu den bedeutenden lokalen Finanzdienstleistern. Durch dieses einmalige Portfolio zählt die Markteinheit International zu den führenden Anbietern auf den jeweiligen Märkten.

Die PWA (Postmaturitäre Wirtschaftsausbildung) gliedert sich in ein Semester Schule (6 Monate) und drei Semester Praxis (18 Monate). Während des Schulblocks an der Kaderschule Zürich erarbeiten Sie sich grundlegende wirtschaftliche Kenntnisse mit Schwerpunkt in Rechnungswesen, Volkswirtschaftslehre sowie Betriebs- und Rechtskunde. Nach der Schule folgt der Praktikumseinsatz bei Swiss Life (Liechtenstein) AG. Das Praktikum schliessen Sie mit dem Diplom Wirtschaftsfachfrau/Wirtschaftsfachmann Kaderschule Zürich und mit dem Praktikumszeugnis ab.

Für unseren Hauptsitz in **Schaan** sucht die Swiss Life (Liechtenstein) AG PWA Praktikanten mit **Maturitätsabschluss** für ein bestehendes Team von kompetenten Fachleuten. Wir bieten Ihnen eine praxisnahe Ausbildung in einem internationalen sowie dynamischen Umfeld. Nach der Ausbildung stehen Ihnen viele Wege offen. Sie können sich zum Beispiel an einer Fachhochschule weiterbilden und einen Bachelor- oder Masterabschluss erwerben oder sich weiter im Berufsleben entwickeln. Die von uns gesuchte Persönlichkeit möchte erste fundierte Erfahrungen im Bereich der Lebensversicherungsprodukte oder im Finanzdienstleistungen sammeln. Der Einsatz erfolgt in der Abteilungen Investment Services & Human Resources.

Hauptaufgaben

Aktive Begleitung verschiedener Projekte in den Einsatzbereichen wie beispielsweise:

- Sicherstellung des AIA/CRS Reporting
- Analyse von komplexeren Instrumenten (z.B. Private Equity) und Einholung relevanter Dokumente
- Verfassen und Anpassen verschiedener Weisungen
- Mitarbeit in der Bearbeitung von komplexeren Fällen in der Kundenadministration
- Mitarbeit in der Datenmigration auf ein neues System
- Betreuung der internen Lernplattform
- Mitarbeit in der Personalabteilung

Des Weiteren bringen Sie mit:

- Eine gymnasiale Matura (richtungsweisend ist das Aufnahmereglement der Kaderschule Zürich)
- Freude an administrativen und organisatorischen Arbeiten
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Diskretion
- Gute Englischkenntnisse und jede weitere Fremdsprache ist von Vorteil
- Kenntnisse der Microsoft-Office Palette
- Teamfähigkeit und hohe Eigeninitiative
- Gute Umgangsformen

Kontakt

Swiss Life International Division
Lejla Porcic lejla.porcic@swisslife.com
www.swisslife.com/international

Neugierig geworden? Wir freuen uns auf Ihre persönliche, elektronische Bewerbung, welche Sie bitte an bis am **31. Dezember 2018** an lejla.porcic@swisslife.com senden. Eine vollständige Bewerbung enthält Motivationsschreiben, Lebenslauf, Schulzeugnisse (Gymnasium) und allenfalls weitere Diplome.