

**ECOVIS ws&p wirtschaftsprüfung ag und Intercontrol AG,
Seefeldstrasse 17, 8008 Zürich**

Ansprechpersonen

Otto E. Schütz, Partner
Markus Dubach, Partner

Telefon-Nummer

+41 44 267 36 36

E-Mail

otto.schuetz@intercontrol.ch
markus.dubach@intercontrol.ch

Website

www.intercontrol.ch und www.ecovis.ch

Einsatzbereiche**Wirtschaftsprüfung**

- Mitarbeit in den Revisionsteams (eingeschränkte und ordentliche Revisionen)
- Revisionsarbeiten bei Kunden und im Büro
- Erfassen der Kundendaten in unserer Prüfungssoftware

Steuarbeiten

- Mitarbeit bei Steuerdeklarationen (natürliche und juristische Personen)

Sekretariat / Assistenz

- Bedienung der Telefonzentrale
- Posteingang/-ausgang
- Empfang von Besuchern
- Verwaltung der Aktenarchive
- Allgemeine administrative und organisatorische Unterstützung

Anforderungsprofil

- kaufm. Grundausbildung oder abgeschlossenes Gymnasium
- Affinität für Zahlen und Rechnungswesen
- gute Anwenderkenntnisse MS Office (Word, Excel, Outlook, Teams)
- effiziente, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- hohe Lernbereitschaft, konstruktiv, flexibel
- hilfsbereit, teamorientiert
- angenehme Umgangsformen
- deutsche Muttersprache, gute Englischkenntnisse
- Alter: bis ca. 25 Jahre

Anstellungsbedingungen

- zeitgemässe Arbeitsbedingungen
- sehr zentral gelegener Arbeitsort (in Gehdistanz vom Bahnhof Zürich-Stadelhofen)
- moderne Infrastruktur
- gutes Arbeitsklima

Praktikumsplätze

Praktikumsstelle ab Februar/März 2025 verfügbar.