

**Stellenbeschreibung Praktika**

Stellenbezeichnung	Kfm. Praktikant/in
Betreuende Stelle	Tatjana Diederichsen, Leiterin Back Office
Stellenantritt	Mitte Januar 2020
Beschäftigungsgrad	100%
Arbeitsort	Nähe Bahnhof Kloten

**Leitziele**

- Grundlegende kaufmännische Kenntnisse erwerben, bzw. erweitern und anwenden
- verschiedene betriebliche Teilbereiche wie Backoffice, Verkauf Innendienst etc. kennenlernen sowie deren Zusammenhänge erkennen
- Aufgaben selbständig und effizient bearbeiten
- Einblick in die Welt der Promotionsartikel erhalten

**Allgemeine administrative Aufgaben**

- Interne und externe Korrespondenz erstellen
- Allgemeine administrative, organisatorische Unterstützung
- Unterstützung bei diversen Projekten
- Stammdaten erfassen, pflegen und sichern (Artikel, Adressen etc.)
- Musterlager bewirtschaften
- Posteingang/Ausgang

**Auftrags-Abwicklung / Customer Service**

- Verkaufspreise nach vorgegebenem Raster kalkulieren
- Kunden-Offerten erstellen
- Kundenaufträge bestätigen und Produkte einkaufen
- Veredlungsaufträge in die Wege leiten
- Wareneingänge erstellen und Qualitätskontrollen durchführen
- Auslieferung organisieren
- Rechnungen erstellen
- Kundenbedürfnisse abklären, erfassen und weiterleiten

**Je nach Auftragslage und Eignung sind Einsätze in folgenden Bereichen möglich:**

### **eShop**

- administrative Betreuung der eShops (Ein- und Verkauf, Auslieferungen, Verrechnung, Pflege Datenbank, Abrechnungen, Reporting etc.)
- Verkauf und Beratung (telefonisch, via E-Mail und persönlich) vorwiegend für Shopkunden und bestehende Kundenkontakte

### **Einkauf / Sourcing**

- Offerten bei Produzenten einholen und vergleichen
- komplexere Projekte kalkulieren (Import, Verpackungen, Handling etc.)
- Bestellungen platzieren
- Qualitätskontrolle
- Inspektionen organisieren
- Zusammenarbeit mit Transportpartner

### **Logistik**

- Warenlieferungen entgegennehmen
- Qualitäts- und Eingangskontrollen durchführen
- Ware zum Versand bereitstellen und Transportpapiere erstellen

### **Buchhaltung**

- Einblick in Margen-Kontrolle erhalten und diese verstehen
- Kreditoren - Debitoren Buchhaltung
- Mahnwesen
- Sozialversicherungswesen

### **Anforderungsprofil**

- Kfm. Grundausbildung oder abgeschlossenes Gymnasium
- Gute MS Office Kenntnisse
- Rasche Auffassungsgabe, belastbar, effizient, exakte Arbeitsweise,
- Begeisterungsfähig, Teamplayer, hilfsbereit, engagiert und interessiert
- Hohe Lernbereitschaft, flexibel
- Muttersprache Deutsch; Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil