



Gesundheit

Die ZHAW Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften ist mit über 13'000 Studierenden und rund 3'000 Mitarbeitenden eine der grössten Mehrsparten-Fachhochschulen der Schweiz.

Das Departement Gesundheit ist das grösste und renommierteste Schweizer Bildungs- und Forschungszentrum für Ergotherapie, Hebammen, Pflege, Physiotherapie und Gesundheitswissenschaften.

Die Abteilungen «Services Studierende und Weiterbildung» und «Kommunikation» suchen auf den **Schulstart März 2021** eine/einen

PWA – Praktikantin/Praktikanten 100 %

Haben Sie kürzlich Ihre Matura absolviert und wollen anstelle eines Studiums direkt in die Wirtschaftspraxis einsteigen? Mit der Postmaturitären Wirtschaftsausbildung (PWA) erhalten Sie in der halbjährigen Schulausbildung die nötigen theoretischen Grundlagen, um im anschliessenden 18-monatigen, generalistischen Praktikum erfolgreich verschiedene kaufmännische Tätigkeiten ausüben zu können.

Die Praktikumsstelle wird zu 60% in der Abteilung **Services Studierende und Weiterbildung** und zu 40% in der **Kommunikation** sein.

Zu Ihren vielseitigen Aufgaben gehören:

Services Studierende und Weiterbildung

- Allgemeine Administrationsaufgaben wie CRM-Erfassungen, Verwaltung der Studierenden- und Teilnehmenden-Daten, Bewirtschaftung der Weiterbildungswebsite, Archivierung
- Studierendenadministration: insbesondere Prüfen der Zulassungen sowie administrative Abwicklung der Eignungsprüfungen / Immatrikulationen, Verwalten von Daten, Erstellen von Zeugnissen und Abschlussdokumenten
- Weiterbildungsadministration und -Koordination: insbesondere Prüfen der Zulassungen, Verwalten von Daten, Verantwortung für die administrative Kursvorbereitung, Erstellen von Abschlussdokumenten
- Korrespondenz mit Studierenden und Weiterbildungsteilnehmenden
- Erstellung von Statistiken für interne und externe Anspruchsgruppen

Kommunikation

- Unterstützung im Event Management: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von verschiedenen internen und externen Veranstaltungen (z.B. Infoanlässe, Referatsreihen)
- Unterstützung der Kommunikationsmitarbeitenden in verschiedenen Bereichen: Layout, Inserate Management, Social Media, Administration

Diese Stelle ermöglicht es Ihnen, einen breiten Einblick in unsere Organisation zu gewinnen. Sie erlangen nicht nur die notwendigen Fachkompetenzen, sondern in diesen beiden Drehscheibenfunktionen auch Sozialkompetenzen, da Sie mit vielen internen und externen Anspruchsgruppen zu tun haben. Als Wirtschaftsfachfrau/Wirtschaftsfachmann verfügen Sie nach der Ausbildung über eine solide Basis, auf der Sie Ihren weiteren Berufsweg aufbauen können.

Weitere Informationen zum PWA – Wirtschaftsprogramm finden Sie auf der Homepage der Kaderschule Zürich: www.kszh.ch

Können wir Ihnen weitere Fragen beantworten?

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen Regula Hochuli, Leiterin Services Studierende und Weiterbildung, per E-Mail regula.hochuli@zhaw.ch, resp. José Santos, Leiter Kommunikation, per E-Mail joseclaudio.santos@zhaw.ch gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen via Online-Plattform** www.zhaw.ch/jobs. Bitte beachten Sie, dass wir ausschliesslich Bewerbungen via Online-Plattform berücksichtigen und somit keine Bewerbungen per Briefpost oder per E-Mail bearbeiten.

Weitere Informationen finden Sie unter www.zhaw.ch.