

Z

hdk

Zürcher Hochschule der Künste

ZHdK – «Informationstechnologie-Zentrum»

Die Praktikumsstelle ist zu 100% in der Abteilung «**Informationstechnologie-Zentrum**» angesiedelt.

Im Bereich «Project & Portfolio» werden hochschulweite IT-Projekte umgesetzt. Es wird im Jahr 2021 ein «Projektmanagement Office» und eine «Projekt- und Portfoliosteuerung» aufgebaut. Hierzu werden Prozesse, Abläufe, Organisationsformen mit dem Team erarbeitet um die strategischen Vorhaben der ZHdK ganzheitlich umzusetzen und zu steuern.

Zu den wichtigsten Aufgaben gehören:

- Mitwirkung beim Aufbau des PMOs gemeinsam mit dem Team aus Projektmanagern
- Unterstützung bei der Projektführung als PMO
- Statusprojektberichte erfassen
- Budgetsteuerung und -überwachung aufzubauen und umzusetzen
- Projektleitende in ihren jeweiligen Projekten zu unterstützen als Projekt-Management-Officer
- Selbständige Bearbeitung von Projektanfragen und Vorabklärungen treffen
- Teilnahme an Workshops und Unterstützung bei der Durchführung sowie deren Nachbereitung
- Terminkoordination der Projektleitenden
- Protokollieren von Sitzungen
- Verwalten von Projektdaten
- Bei Wunsch auch aktive Mitarbeit in den Projekten im Bereich Kommunikation und Change-Management

Diese Stelle ermöglicht es Ihnen, einen breiten Einblick in unsere Organisation zu gewinnen. Sie erlangen nicht nur die notwendigen Fachkompetenzen, sondern in dieser Drehscheibenfunktionen auch Sozialkompetenzen, da Sie mit vielen internen und externen Anspruchsgruppen zu tun haben. Als Wirtschaftsfachfrau oder Wirtschaftsfachmann verfügen Sie nach der Ausbildung über eine solide Basis, auf der Sie Ihren weiteren Berufsweg aufbauen können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung auf:

Jobs.HRM@zhdk.ch